3136
2017 07 18.

A N U N Ț

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de RESPONSABIL ACHIZIȚII din cadrul Societății Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte

Societatea Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte , organizează concurs pentru ocuparea postului de Responsabil achiziții din cadrul Societății Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte .

I. DENUMIREA POSTULUI ŞI PRINCIPALELE CERINȚE :

1. Denumirea postului : RESPONSABIL ACHIZIȚII

Principalele cerinte ale postului : *organizarea , planificarea şi elaborarea documentelor specifice activității de achiziții din cadrul societății ;*

II. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDITATURII :

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :

a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al societății ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea , potrivit legii , după caz ;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ;

d) copia carnetului de muncă , conformă cu originalul , sau , după caz , o adeverință care să ateste vechimea în muncă , meserie şi/sau în specialitatea studiilor ;

e) cazierul judiciar ;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al canditatului sau de către unitățile sanitare abilitate ; adeverința va conține , în clar , numărul , data , numele emitentului şi calitatea acestuia , în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății ;

g) Curriculum Vitae în format Europass (modelul CV-ului se va descărca de pe site-ul Societății Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte : **www.pipvaleni.ro** ;

h) alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului ;

Dosarul cuprinzând documentele de mai sus de depune până cel mai târziu la data de **07 august 2017** , ora **16°°**, la **sediul Societății Prahova Industrial Parc S.A.** , situat în oraşul Vălenii de Munte , str. Berevoieşti , nr. 77-79 , județul Prahova , compartimentul secretariat , în atenția d-nei Ana Dulce , Director General .

III. CONDIȚII GENERALE ŞI SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI :

În vederea participării la concurs , candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ , următoarele condiții :

1. Condiţii generale :

a) are cetăţenia română , cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliu în România ;

b) cunoaşte limba română , scris şi vorbit ;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;

d) are capacitate deplină de exercitiu ;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează , atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate ;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs ;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu exceptia situaţiei în care a intervenit reabilitarea ;

2. Condiţii specifice :

a) studii superioare tehnice, economice, administrative, juridice ;

IV. ETAPELE DESFĂŞURĂRII CONCURSULUI :

Concursul pentru ocuparea postului de Responsabil achiziţii se desfăşoară la sediul societăţii şi constă în :

1. **proba scrisă** care se va desfăşura în data de **: 10 august 2017 , ora 9°° ;**
2. **interviul** care se va desfăşura în data de **: 11 august 2017 , ora 9°° ;**

V. BIBILIOGRAFIE :

- **Lege nr. 31/1990** privind societăţile comerciale republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 186/2013** privind constituirea şi funcţionarea parcurilor industriale;
- **Legea nr. 99/2016** privind achiziţiile sectoriale ;
- **H.G. nr. 394/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului – cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor ;
- **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanţa corporativă a inteprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin Legea nr. 111/2016 .

- **H.G. nr. 722/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a inteprinderilor publice;

- **Regulamentul** privind organizarea şi desfăşurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziții în cadrul Societății Prahova Industrial Parc S.A., Anexă nr. 1 la Hotararea C.A. nr. 49/25.04.2017.

DIRECTOR GENERAL
Jr. Ana Dulce

