2324
2018 -05- 24

Anexa nr. 1 la Hotărârea C.A. nr. 60 / 22-05-2018

ANUNŢ DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIA DE DIRECTOR AL S.C. PRAHOVA INDUSTRIAL PARC S.A. – Vălenii de Munte

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, S.C. PRAHOVA INDUSTRIAL PARC S.A. anunţă începerea procesului de recrutare pentru postul de Director General al S.C. PRAHOVA INDUSTRIAL PARC S.A.

PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Procesul de recrutare şi selecţie a candidaţilor pentru postul de Director General aflat în recrutare are următoarele etape:

	ETAPA	DURATA estimată	DERULARE	REZULTAT
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	30 de zile calendaristice de la data apariției anunțului de recrutare	Candidații depun atât în format fizic cât şi electronic documentele cerute în dosarele de candidatură	Lista lungă provizorie
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură	5 zile de la expirarea anunțului de recrutare	Evaluăm conformitatea administrativă a dosarelor şi eligibilitatea candidaturilor. în caz de neclarităţi solicităm candidaţilor clarificări.	Lista lungă definitivă
3.	Selecția inițială	5-7 zile de la finalizarea evaluării dosarelor de candidatură	Candidaţii aflaţi pe lista lungă definitivă vor completa 2 chestionare electronice de evaluare si apoi vor fi intervievati online sau telefonic. Se face o primă evaluare a competenţelor şi trăsăturilor şi o primă ierarhizare a candidaţilor.	Lista scurtă
4.	Depunerea	15 zile calendaristice de la	Candidații elaborează și depun declarația de intenție.	Declarațiile de intenție ale

	declarațiilor de intenție	data comunicării acceptării pe lista scurtă	Aceasta va fi elaborată plecând de la scrisoarea de așteptări a acționarilor, conform prevederilor HG 722/2016.	candidaților
5.	Selecția finală	Maxim 10 zile de la expirarea termenului de depunere a declarațiilor de intenție	Candidaţilor li se analizeaza declaraţiile de intenţie in vederea participării la interviul de selectţe finală. În această etapă se punctează competentţele şi trăsăurile candidaţilor, atât pe baza interviului cât şi a declaraţiei de intenţie. La final se elaborează lista ierarhizată a candidaţilor din care se vor face propunerile de nominalizare. Candidaţi propuşi spre nominalizare şi acceptaţi vor semna contractul de mandat.	Propunerile de nominalizare

Toate aceste etape sunt eliminatorii.

Candidaţii vor fi informaţi în mod operativ şi transparent, telefonic şi pe e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum şi de rezultatele obţinute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.
Planul de derulare a procesului de recrutare si selecţie la zi va fi postat şi pe site-ul www.pipvaleni.ro

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidaţii pe care ii căutam pentru a-i recomanda să ocupe postul de Director General aflat în recrutare trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerinţe:

1. Au cetăţenie română sau cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiţia să aibă domiciliul în România;
2. Cunosc foarte bine limba română (scris şi vorbit);
3. Sunt apţi din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exerciţiu;
4. Sunt absolvenţi(te) ai (ale) unui program de studii superioare finalizat cu diplomă de licenţă în cadrul unei instituţii acreditate de învăţământ superior;
5. au cel puţin 5 ani de experienţă în management, consultanţă in management sau coordonare proiecte de infrastructură urbană;
6. Nu au fost destituiţi(te) dintr-o funcţie de conducere din cadrul unor instituţii publice sau companii private sau nu au avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. Nu au fost revocaţi datorită culpei personale din calitatea de administratori/directori la companii private sau de stat;
8. Nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcţiei de Director General al S S.C. PRAHOVA INDUSTRIAL PARC S.A.

9. Nu au fost condamnaţi(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie şi de serviciu, infracţiuni contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni de fals, infracţiuni contra patrimoniului, pentru infracţiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau pentru infracţiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile săvârşite cu intenţie care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcţiei;
10. Nu au făcut poliţie politică, aşa cum este definită prin lege;
11. Îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016 si de Normele Metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 722/2016.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi depuse până cel târziu în data de 28 iunie 2018, ora 12.00, pe suport hârtie, în plic închis şi sigilat, pe care se va menţiona: „Candidatură pentru postul de Director General al S.C. S.C. PRAHOVA INDUSTRIAL PARC S.A. / Nume şi Prenume candidat la Registratura S.C. PRAHOVA INDUSTRIAL PARC S.A., Str. Berevoiești, nr. 77-79, judetul Prahova, Vălenii de Munte. Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul anunţ de selecţie, este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie potfi depuse personal sau pot fi trimise prin poştă sau curier la adresa mai-sus menţionată.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conţine în mod obligatoriu următoarele documente:

a. Opis documente;
b. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
c. Adeverinţă medicală;
d. Cazierul judiciar;
e. Cazier fiscal;
f. Copii:
    a. Copia actului de identitate;
    b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
    c. Copia diplomei de licenţă sau echivalentă;
    d. Copii ale documentelor care dovedesc experienţa profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal şi copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverinţe eliberate de angajatori, etc.)

g. Formulare:
   1. Cererea de înscriere;
   2. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conf interese și a situațiilor de incompatibilitate.
   3. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
   4. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
   5. Declarația de interese.

Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-ul www.pipvaleni.ro

CRITERII DE SELECȚIE

Competențe specifice sectorului

Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică

Competente de guvernanță corporativă

Competențe sociale și personale

Experiența pe plan local, național și internațional

Trăsături:

Integritate și reputație
Expunere politică
Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor
Dinamism
Implicare, orientare către rezultate

Comunicarea cu candidaţii

Pe întreg parcursul acestui proces de selecţie, comunicarea cu candidaţii se va face prin e-mail şi telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail şi numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.
Lista lungă, lista scurtă şi propunerile de nominalizare au caracter confidenţial şi nu vor fi publicate; rezultatele obţinute de candidaţi pe fiecare din etapele procesului de selecţie le vor fi comunicate acestora individual în modalitaţile descrise mai sus.

Contestaţii

Legislaţia de guvernanţă corporativă aplicabilă inclusiv proceselor de recrutare şi selecţie a candidaţilor pentru posturile de directori nu prevede contestaţii. Totuşi, din dorința de a asigura maxima transparenţă a procesului de recrutare şi selecţie, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidaţi, cu condiţia ca aceştia să solicite numai informaţii care se referă la candidatura lor şi care nu implică rezultatele obţinute de către ceilalţi candidaţi. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca şi dosarele de candidatură sau declaraţiile de intenţie, cu specificaţia pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de __(evaluare a dosarelor, sau selecţie initială sau selecţie finală) PIP_ Nume Prenume).
Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24h de la primirea rezultatelor şi li se va răspunde în acelaşi termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.