ANUNȚ

privind selecția candidaților în vederea ocupării poziției de Director General al Societății Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte

Consiliul de Administrație al Societății Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte, județul Prahova, anunță demararea procedurii de selecție a candidaților în vederea ocupării poziției de Director general al Societății Prahova Industrial Parc S.A. Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodogice de aplicare a OUG 109/2011.

Număr posturi: 1 (unu) – Director General
Data publicării anunțului: 22 ianuarie 2026
Termen-limită pentru depunerea dosarului: 23 februarie 2026***, ora* 15.00.**

I. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:

1. Depunerea candidaturilor, analiza acestora și întocmirea listei lungi;
2. Evaluarea candidaturilor și întocmirea listei scurte;
3. Depunerea declarațiilor de intenție de către candidații înscriși în lista scurtă;
4. Interviul candidaţilor înscriși în lista scurtă și selecția finală.

Interviul se va susține pe baza planului de interviu și a bibliografiei următoare:

a) Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

b) O.U.G. nr 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare;

c) H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodogice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;

d) Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate desfășurat de către Societatea Prahova Industrial Parc S.A. Toate etapele menționte mai sus sunt eliminatorii. Candidații vor fi informați în timp util și transparent, telefonic și pe e-mail, cu privire la eventualele modificări ale etapelor de desfășurare ale selecției candidaților, precum și cu rezultatele obținute după fiecare etapă.

II. CONDIȚII OBLIGATORII DE PARTICIPARE

1. Condiții generale

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

1. Să aibe cetățenie română sau a altor state membre ale Uniunii Europene/Spațiului Economic European și domiciliul în România;

2. Să cunoască limba română (scris și vorbit);

3. Să fie apt(ă) din punct de vedere medical (atestat în baza documentelor medicale);

4. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;

5. Să nu fi fost condamnat definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni prevăzute în Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau infracțiuni prevăzute de Legea nr. 85/2014 prvind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

6. Să nu fi desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;

7. Să nu se afle în situații de conflict de interese ori de incompatibilitate, potrivit legislației în vigoare;

8. Să nu fi fost revocat(ă) din funcții de administrator/director pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, în condițiile legii, în ultimii 5 ani, după caz;

9 Să nu se afle în niciuna din situțiile prevăzute la art.4, art.36 alin.(7) din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

2. Condiții specifice pentru funcția de Director General

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ cel puțin următoarele condiții specifice:

1. Să fie absolvent(ă) al/a unui program de studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în cadrul unei instituții de învățământ superior în domeniul stiintelor ingineresti, economic, juridic, științe sociale și să dovedească experienţă în acest domeniu de minimum 7 ani;

2. Să aibe experiență de minimum 3 ani în consultanță în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul intreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat.

3. Să cunoască principiile de guvernanță corporativă aplicabile întreprinderilor publice și cadrul legal și operațional relevant administrării și dezvoltării unui parc industrial, inclusiv relația cu rezidenții, contractarea/gestionarea utilităților și serviciilor asociate;

III. CRITERII DE SELECȚIE

1. Criterii obligatorii (eliminatorii)

- îndeplinirea condițiilor generale și specifice prevăzute la capitolul II;
- depunerea dosarului complet, în termenul-limită, în ambele formate (letric obligatoriu; electronic conform anunțului);
- respectarea principiilor și cerințelor procedurale stabilite în Planul de selecție – Componenta integrală.

2. Criterii specifice (evaluate în procedură)

- competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice și competențe de importanță strategică;
- competențe de guvernanță corporativă și management;
- relevanța experienței în funcții de conducere și a rezultatelor obținute;
- experiență în dezvoltarea de proiecte/investiții și în atragerea/gestionarea rezidenților (chiriași) și a parteneriatelor;
- competențe de leadership, comunicare și negociere, orientare spre rezultate.

3. Evaluarea

Evaluarea candidaților se realizează prin:

- analiza dosarului de candidatură (criterii eliminatorii și criterii specifice);
- analiza Declarației de intenție (pentru candidații din lista scurtă);
- interviu, desfășurat conform Planului de interviu aprobat.

IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII:

Candidații au obligația de a depune un dosar complet de candidatură, care va conține următoarele documente:

1. Curriculum vitae în format Europass conform HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, actualizat și semnat;

2. Cazier judiciar și cazier fiscal;

3. Copii după acte de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educaţiei – Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor);

4. Copie act identitate, copia certificatului de căsătorie sau a altor acte de stare civilă în cazul schimbării numelui;

5. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională, respectiv, vechimea în specialitatea studiilor (Copie carnet de muncă, contract de muncă, contract de mandat, adeverințe, alte documente doveditoare);

6. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. Formularele F1–F4, completate, semnate și datate, conform modelelor puse la dispoziție în setul de formulare al procedurii:

- F1 – Cerere de înscriere la procedura de selecție;
- F2 – Acord cu privire la obținerea de date suplimentare de către comisia de selecție în vederea verificării informațiilor
- F3 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Regulamentul (UE) 2016/679);
- F4 – Declarație privind îndeplinirea condițiilor generale de participare.

Formularele necesare depunerii candidaturii se regăsesc pe site–ul Societății Prahova Industrial Parc SA Vălenii de Munte.

Documentele din dosar vor fi numerotate și opisate.

Toate documentele menționate mai sus sunt obligatorii, lipsa cel putin a unuia dintre acestea duce la respingerea candidaturii.

Originalele documentelor din dosarul candidatului vor fi prezentate ulterior pentru a putea fi cerficate de către secretarul comisiei de selecție.

V. CANDIDATURILE:

Candidaturile și documentele solicitate se vor depune în termen de 30 zile de la data publicării anunţului, până cel târziu în data de **23 februarie 2026, ora 15.00**, astfel:

- în format letric la sediul Sociatății Prahova Industrial Parc SA Vălenii de Munte, str. Berevoești nr. 77-79, orașului Vălenii de Munte, în plic închis şi sigilat. Candidaţii vor primi un număr de înregistrare şi data depunerii candidaturii.

Pe plic se va menționa numele, prenumele și domiciliul candidatului, precum și ,,Candidatura pentru funcţia de Director general al Societăţii Prahova Industrial Parc SA".

- în format electronic la adresele de e-mail pipvaleni@yahoo.com și juridic@serviciihr.ro

Reguli obligatorii petru transmiterea dosarului în format electronic:

- Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor în format electronic vor avea ca subiect ,,Candidatura pentru funcţia de Director general al Societăţii Prahova Industrial Parc SA"- numele şi prenumele candidatului.
- Formularele completate vor fi transmise în format pdf.
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și salvate ca documente separate, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului.
- Dosarele electronice NU vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere. În cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate.

VIII. ALTE INFORMAȚII

- Comunicarea cu candidații se face prin mijloace electronice la adresa de e-mail indicată de către aceștia;
- Lista lungă și lista scurtă au caracter confidențial și nu se fac publice;
- Rezultatele etapelor procedurii de selecție vor fi transmise candidaților prin notificări oficiale (e-mail și/sau scrisoare);

- Comsia de selecție și expertul independent pot solicita candidaților clarificări sau documente suplimentare, atunci când este necesar, cu respectarea termenelor stabilite în calendarul procedurii;
- Prin depunerea candidaturii, candidații își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile legislației aplicabile (Regulamentul (UE) 2016/679 și legislația națională aferentă);
- Detalii privind procedura, documentele de interes și formularele se regăsesc la sediul societății și pe pagina de internet: https://www.pipvaleni.ro

Persoana de contact: Maria Suciachi
Informații suplimentare se pot obține la nr telefon: 0745483961; e-mail: office@serviciihr.ro