CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VĂLENII DE MUNTE JUD. PRAHOVA NR. 14070/31.10.2016 DIN ZIUA ANUL ANEXE

ANUNȚ

Privind organizarea selecției candidaților pentru Consiliul de Administrație al **Societății Comerciale Prahova Industrial Parc SA**

Consiliul Local al orasului Valenii de Munte, în calitate de autoritate publică tutelară a **Societății Comerciale Prahova Industrial Parc SA**, prin Comisia de selecție a candidaților pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație,

Anunță organizarea selecției prealabile a candidaților pentru 3-7 posturi de membri ai Consiliului de Administrație al **Societății Comerciale Prahova Industrial Parc SA**, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 111/2016 si H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodogice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011, după cum urmează:

I. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Interviul candidaților selectați care se va face pe baza planului de interviu si a bibliografiei urmatoare:

a) Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
b) O.U.G. nr 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 111/2016;
c) H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodogice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
d) Legea nr. 186/2013 privind constituirea si functionarea parcurilor industriale.

Selectia se realizează cu respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal si transparentei si cu luarea in considerare a specificului domeniului de activitate desfasurat de catre SC Prahova Industrial Parc SA.

II. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE:

Procesul de recrutare şi selecție se face cu respectarea prevedilor OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 111/2016, precum si in baza H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodogice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011.

Condiții generale:

a). cetățenia română;
b). cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit);
c). capacitate deplină de exercițiu;
d). să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
e). să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să nu fi fost condamnat pentru infractiuni contra patrimoniului prin nesocotirea increderii, infractiuni de coruptie, delapidare, infractiuni de fals in inscrisuri, evaziune fiscala, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi

sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicata, cu modificările şi completările ulterioare;

f). sa nu fie incompatibil porivit Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;

Condiţii specifice:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalenta;
- cel puţin doi dintre membrii consiliului de administraţie trebuie să aibă studii economice sau juridice şi experienţă în domeniul economic, juridic,contabilitate, de audit sau financiar de cel putin 5 ani.
- un singur membru din consiliul de administratie poate fi din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau untitutii publice;
- cunoaşterea legislaţiei specifice domeniului de activitate al parcurilor industriale si, implicit, societatilor comerciale, stipulata in bibliografie;

III. CRITERII DE SELECTIE

- Îndeplinirea criteriilor generale şi specifice şi a celor cerute prin legislatia in domeniu (OUG nr. 109/2011, L.111/2016, L 31/1990, HG 722/2016)
- Cunoştinţe sau experienta in domeniul de activitate al parcurilor industriale;
- Experienţă în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative
- Cunoştinţe solide privind bunele practici de guvernanţă corporativă;
- Capacitate si abilităţi manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii:
  a. capacitate de analiză şi sinteză;
  b. abilităţi de comunicare ;
  c. orientare către rezultate
  d. capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactului acestora
- Experienţa managerială (vechime într-o funcţie de conducere/administrare, prestigiul companiei angajatoare, nivelul ierarhic ocupat)

IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII :

1. CV în format Europass conform HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculul vitae;
2. Cazier judiciar;

3. Copii legalizate după acte de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului şi Sportului – Centrul Național de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor;

4. Copie act identitate;

5. Copie carnet de muncă/documente doveditoare;

6. Dovada numirii în calitate de administrator/manager (unde este cazul);

7. Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatuluisau de catre unitatile sanitare abilitate ;

8. Declaratie pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 si 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 111/2016, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;

9. Dovada locului de muncă actual.

Toate documentele mentionate mai sus sunt obligatorii, lipsa cel putin a unuia dintre acestea duce la respingerea candidaturii.

Copiile documentelor din dosarul candidatului vor fi prezentate impreuna cu documentele originale pentru a putea fi cerficate de catre secretarul comisiei de selectie.

Prin transmiterea aplicatiei, candidatii isi dau acordul implicit ca datele lor personale sa fie procesate in scopul procedurii de selectie.

V. CANDIDATURILE:

Candidaturile si documentele solicitate se vor depune în termenul limita de 30 zile de la data publicării anunțului, la sediul Primariei orasului Valenii de Munte, compartiment Resurse umane, strada Berevoiesti, nr. 3A, în plic închis şi sigilat. Candidații vor primi un număr de înregistrare şi data depunerii candidaturii.

Pe plic se va mentiona numele, prenumele si domiciliul candidatului, precum si "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al **Societății Comerciale Prahova Industrial Parc SA".**

Rezultatul selecției dosarelor se va publica in 10 zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora, atat pe site-ul Primariei orasului Valenii de Munte, cat si al societății comerciale pentru care a candidat.

Candidații declarați admişi la etapa de selecție a dosarelor vor fi evaluați în cadrul unui interviu, data, ora şi locul desfăşurării interviului urmând să fie anunțate pe site-ul Primariei orasului Valenii de Munte si al societății comerciale pentru care au candidat.

Informatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei orasului Valenii de Munte, str. Berevoiesti, nr 3A, telefon 0244280816, interior 22.

Comisia de selectie :

Mares Liliana - viceprimar	-Presedinte
Chiroiu Elena Adina- consilier juridic	- Membru
Stoica Florica- auditor	- Membru

ROMANIA PRIMĂRIA