872
2017 02 22

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de RESPONSABIL ACHIZIŢII din cadrul Societăţii Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte

Societatea Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte , organizează concurs pentru ocuparea postului de Responsabil achiziţii din cadrul Societăţii Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte .

I. DENUMIREA POSTULUI ŞI PRINCIPALELE CERINŢE :

1. Denumirea postului : RESPONSABIL ACHIZIŢII

Principalele cerinte ale postului : *organizarea , planificarea şi elaborarea documentelor specifice activităţii de achiziţii din cadrul societăţii ;*

II. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDITATURII :

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente :

a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al societăţii ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea , potrivit legii , după caz ;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi alc altor actc care atestă efectuarea unor specializări ;

d) copia carnetului de muncă , conformă cu originalul , sau , după caz , o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă , meserie şi/sau în specialitatea studiilor ;

e) cazierul judiciar ;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoarc eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al canditatului sau de către unităţile sanitare abilitate ; adeverinţa va conţinc , în clar , numărul , data , numele emitentului şi calitatea acestuia , în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii ;

g) Curriculum Vitae în format Europass (modelul CV-ului se va descărca dc pc site-ul Societătii Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte : **www.pipvaleni.ro** ;

h) altc documente relevante pentru desfăşurarea concursului ;

Dosarul cuprinzând documentele de mai sus de depune până cel mai târziu la data de **17 martie 2017** , ora **13°°**, la **sediul Societăţii Prahova Industrial Parc S.A.** , situat în oraşul Vălenii de Munte , str. Berevoieşti , nr. 77-79 , judeţul Prahova , compartimentul secretariat , în atenţia d-nei Ana Dulce , Director General .

III. CONDIŢII GENERALE ŞI SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI :

În vederea participării la concurs , candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ , următoarele condiţii :

1. Condiţii generale :

a) are cetăţenia română , cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliu în România ;

b) cunoaşte limba română , scris şi vorbit ;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;

d) are capacitate deplină de exercitiu ;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează , atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate ;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs ;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea ;

2. Condiţii specifice :

a) studii superioare tehnice, economice, administrative, juridice ;

b) experienţă minim 3 ani în domeniul studiat ;

IV. ETAPELE DESFĂŞURĂRII CONCURSULUI :

Concursul pentru ocuparea postului de Responsabil achiziţii constă în :

1. **proba scrisă** care se va desfăşura în data de : **20 martie 2017 , ora 9°° ;**
2. **interviul** care se va desfăşura în data de : **21 martie 2017 , ora 9°° ;**

V. BIBILIOGRAFIE :

- **Legea nr. 99/2016** privind achiziţiile sectoriale ;
- **Legea nr. 98/2016** privind achiziţiile publice ;
- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor ;
- **Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 2670/2011** privind aprobarea Manualului operaţional privind desfăsurarea activităţii de verificare procedurală a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică, cu modificarile si completarile ulterioare .
- **Ordonanţă de urgenţă nr. 13 din 20 mai 2015** privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice ;
- **Hotărârea Guvernului nr. 634/2015** privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice ;

DIRECTOR GENERAL
Jr. Ana Dulce