Nr. 14.126/ 31.10.2016

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A SELECŢIEI PREALABILE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂŢII COMERCIALE PRAHOVA INDUSTRIAL PARC SA

Art. 1. Prezentul regulament de organizare şi desfăşurare a selecţiei prealabile a membrilor consiliului de administraţie al Societăţii Comerciale Prahova Industrial Parc SA având ca autoritate tutelara Consiliul Local Vălenii de Munte este stabilit în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice si Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

Art.2. Consiliul de Administraţie al Societăţii Comerciale Prahova Industrial Parc SA având ca autoritate tutelara Consiliul Local Vălenii de Munte, este format dintr-un număr de membrii stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare, cu experienţă în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăţilor comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice.

Art.3. Selecţia membrilor consiliului de administraţie se va face de către comisia de selecţie desemnată de Consiliul local al oraşului Vălenii de Munte, prin H.C.L. nr. 87/27.10.2016.

Art.4. Comisia de selecţie prealabila stabileşte:

a) Calendarul concursului

b) Conţinutul Anunţului public privind selecţia prealabila pentru desemnarea membrilor consiliului de administraţie Societăţii Comerciale Prahova Industrial Parc SA având ca autoritate tutelara Consiliul Local Vălenii de Munte;

c) Doua ziare economice şi/sau financiare cu largă răspândire in care se va publica anunţul public de selecţie a membrilor consiliului de administraţie Societăţii Comerciale Prahova Industrial Parc SA având ca autoritate tutelara Consiliul Local Vălenii de Munte; anuntul va fi postat pe pagina de internet a Primăriei oraşului Vălenii de Munte si al societăţii comerciale Prahova Industrial Parc SA.

d) Condiţiile de participare, criteriile de selecţie, grila si punctajul de evaluare a candidaţilor, parte integranta a planului interviului, luând in considerare specificul si complexitatea activităţii societăţii;

e) Conţinutul procedurii de selecţie prealabila, modalitatea si etapele de desfăşurare;

f) Documentele necesare ce urmează sa fie prezentate de candidat in dosarul de participare, prin care acesta probează îndeplinirea condiţiilor de candidatura si a criteriilor de selecţie, conform anunţului public privind selecţia prealabila pentru desemnarea membrilor consiliului de administraţie al Societăţii Comerciale Prahova Industrial Parc SA având ca autoritate tutelara Consiliul Local Vălenii de Munte.

Art. 5. (1) Dosarele de participare se depun la sediul Primăriei oraşului Vălenii de Munte, compartiment Resurse umane, strada Berevoieşti, nr. 3A, în plic închis şi sigilat. Candidaţii vor primi un număr de înregistrare şi data depunerii candidaturii.

(2) Comisia de selecţie ia in considerare si studiază numai dosarele candidaţilor depuse conform art. 5, alin. (1) din prezentul regulament. Lipsa unui document solicitat conduce la descalificarea candidatului.

Art. 6. (1)Comisia de selecţie îşi desfăşoară activitatea de selecţie prealabila in doua etape, după cum urmează:

Etapa 1 – Verificarea conformităţii documentelor depuse de candidaţi sub aspectul condiţiilor de forma si fond impuse prin anuntul de selecţie.

Etapa 2 – Interviul pentru candidaţii ale căror dosare au fost declarate conforme, care va avea loc la data stabilita de comisie, conform calendarului, dar nu mai târziu de 5 zile de la data încheierii selectării dosarelor.

(2) După finalizarea celor doua etape, are loc redactarea raportului final, in care se consemnează desfăşurarea procedurii de selecţie prealabila, rezultatul selecţiei prealabile, inclusiv propunerea candidaţilor selectaţi pentru a fi propuşi Consiliului Local al oraşului Vălenii de Munte pentru desemnarea in Consiliul de administratei al Societăţii Comerciale Prahova Industrial Parc SA având ca autoritate tutelara Consiliul Local Vălenii de Munte.

Art. 7. (1) Selecţia dosarelor se va realiza in conformitate cu condiţiile obligatorii stipulate in anuntul public. Rezultatul acestei etape se notează cu ADMIS/RESPINS si se afişează pe pagina de internet a Primăriei oraşului Vălenii de Munte si a Prahova Industrial Parc SA.

(2) Rezultatul selecţiei dosarelor va fi înscris în fişa individuala de evaluare/selecţie prealabila de către fiecare membru al comisie.

Art. 8. (1) Interviul - la aceasta etapa participa numai acei candidaţi declaraţi admişi la selecţia dosarelor. Interviul se realizează in conformitate cu planul interviului si cu grila de evaluare, aşa cum sunt prevăzute in Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(2) Planul interviului si grila de evaluare sunt aduse la cunoştinţa candidaţilor, înainte de susţinerea probei.

(3) In cadrul interviului se testează si evaluează:

- Cunoştinţe sau experienţa in domeniul de activitate al parcurilor industriale;
- Experienţă în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative;
- Cunoştinţe solide privind bunele practici de guvernanţă corporativă;
- Capacitate si abilităţi manageriale ;

- Capacitate de analiză şi sinteză;
- Abilităţi de comunicare ;
- Orientare către rezultate;
- Capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactului acestora.

Art. 9. Planul interviului si grila de evaluare, punctajul obţinut la proba interviului, fisa individuala de selecţie prealabila, in care se menţionează rezultatul etapei de selecţie a dosarelor si punctajul obţinut la interviu, precum si raportul final al evaluării/selecţiei prealabile sunt prevăzute in anexele 1-4 la prezentul regulament.

Art. 10. (1) Selecţia prealabila se face prin acordarea unui punctaj de către fiecare membru al comisiei de selecţie, de la 0 la 100 puncte, conform planului de interviu si grilei de evaluare.

(2) Desemnarea candidaţilor propuşi pentru a face parte din Consiliul de administraţie al Societăţii Comerciale Prahova Industrial Parc SA având ca autoritate tutelara Consiliul Local Vălenii de Munte se face in ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute.

(3) La punctaje egale candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu în urma căruia comisia de selecţie va decide asupra candidaţilor admişi.

(4) Punctajul minim pentru admitere este de 70 puncte.

(5) Rezultatul final se consemnează in raportul final al selecţiei.

Anexa nr. 1 la Regulament

CANDIDATUL.....

PLAN DE INTERVIU SI GRILA DE EVALUARE

la etapa / proba de interviu pentru selecţia prealabila in vederea numirii membrilor Consiliului de administraţie al Societăţii Comerciale Prahova Industrial Parc SA având ca autoritate tutelara Consiliul Local Vălenii de Munte.

1. Data desfăşurării interviului....., ora.....;
2. Locul desfăşurării interviului.....;
3. Conţinutul probei – in cadrul interviului vor fi evaluate, după cum urmează:

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctajul maxim posibil de acordat total 100 puncte, din care:	Observaţii
1	Cunoştinţe sau experienţa in domeniul de activitate al parcurilor industriale;	10 puncte	
2	Experienţă în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative	20 puncte	
3	Capacitate si abilităţi manageriale ;	30 puncte	
4	Capacitate de analiză şi sinteză;	15 puncte	
5	Orientare către rezultate	10 puncte	
6	Capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora	15 puncte	

Am luat la cunoştinţa:
Candidat:.....
Data: .....
Semnătura: .....

Anexa nr. 2 la Regulament

PUNCTAJUL OBTINUT LA PROBA DE INTERVIU

CANDIDATUL.....

Membrii comisie selecţie	Criterii de evaluare						Total	Semnătura
	1	2	3	4	5	6		

OBSERVATIILE COMISIEI DE SELECTIE:

Anexa nr. 3 la Regulament

FISA INDIVIDUALA DE SELECTIE PREALABILA

CANDIDATUL.....

Membrul din comisia de selecţie	Rezultatul selecţiei dosarelor	Punctaj interviu	Observaţii	Data si semnătura

Observatii: .....

Anexa nr. 4 la Regulament

RAPORTUL FINAL AL SELECTIEI PREALABILE

CANDIDATUL: .....

DATA SELECTIEI DOSARULUI:.....

REZULTATUL SELECTIEI DOSARULUI: .....

MEDIA PUNCTAJ INTERVIU:.....

REZULTAT FINAL:.....

OBSERVATIILE COMISIEI DE SELECTIE:.....

Membrii comisiei de selecţie:	Data:	Semnătura
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____